



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №1
им. Адмирала Холостякова
Е.В. Фешкова
Приказ № 484-ОД от 13.10.2025 г.

Положение о школьном информационно-библиотечном центре МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Федеральным законом «О библиотечном деле» № 78-ФЗ, Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (Приказ Минобрнауки №715 от 15.06.2016), Стратегией развития воспитания в РФ до 2025 года, Уставом школы и регламентирует деятельность Информационно-библиотечного центра МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова.

1.2. Информационно-библиотечный центр (далее — ИБЦ) создан на базе библиотеки школы как структурное подразделение, участвующее в учебно-воспитательном процессе. Статус «Информационно-библиотечный центр» присвоен приказом директора школы.

1.3. ИБЦ является муниципальной моделью развития, ключевым элементом инфраструктуры школы, обеспечивающим открытый доступ к качественным источникам информации, включая уникальные фонды Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

1.4. В своей деятельности ИБЦ руководствуется принципами демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей и свободного развития личности.

1.5. Организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

II. ОБОСНОВАНИЕ МОДЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. **Обоснование модели.** Создание ИБЦ на базе МБОУ СОШ №1 им. Адмирала Холостякова является необходимым условием реализации стратегии развития образования в условиях информационного общества. Классическая школьная библиотека перестает отвечать требованиям времени, поэтому целью трансформации становится формирование принципиально новой инфраструктуры обучения.

2.2. **Актуальность создания ИБЦ** диктуется необходимостью:

Обеспечения равных возможностей для всех участников образовательного процесса в общеобразовательных организациях муниципалитета;

Трансформации функции библиотеки в многофункциональный центр притяжения (коворкинг, лекторий, медиазона);

Цифровой трансформации — создания гибридной среды, объединяющей традиционные ценности книги с передовыми цифровыми возможностями.

2.3. Основными задачами ИБЦ являются:

2.3.1. Обеспечение открытого доступа участников образовательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.

2.3.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебниками, учебными пособиями и методическими материалами в соответствии с реализуемыми образовательными программами внутри школы.

2.3.3. Интеграция с электронными библиотеками и верифицированными базами данных, включая организацию точки доступа к ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина для общеобразовательных организаций муниципалитета.

2.3.4. Формирование информационной культуры и критического мышления школьников, обучение навыкам работы с достоверными источниками информации.

2.3.5. Создание комфортной библиотечной среды с зонами для индивидуальной и коллективной работы.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Инфраструктурный компонент (пространство):

3.1.1. ИБЦ включает следующие функциональные зоны:

-зона абонементов для получения информационных ресурсов во временное пользование;

-зона читального зала для самостоятельной работы (не менее 30 посадочных мест);

-зона коворкинга для коллективной работы, проведения семинаров, библиотечных уроков;

-компьютерная зона с высокоскоростным интернетом для работы с удаленными сетевыми ресурсами;

-презентационная зона для организации выставок и демонстрации творческих работ;

-медиазона с интерактивным оборудованием;

-книгохранилище для учебного фонда.

3.2. Содержательный компонент (ресурсы и доступ):

3.2.1. ИБЦ формирует единый фонд документов на традиционных и электронных носителях.

3.2.2. Ключевым элементом является **Точка доступа к Президентской библиотеке им. Б.Н. Ельцина**, которая позволяет:

- работать с цифровыми копиями редких книг и архивных документов по истории российской государственности;
- использовать уникальные материалы по географии, праву, русскому языку;
- вывести проектную и исследовательскую деятельность на качественно новый уровень.

3.2.3. ИБЦ формирует собственный цифровой контент (школьные медиа, летописи, краеведческие материалы) с возможностью интеграции в общее информационное пространство муниципалитета.

3.3. Деятельностный компонент (сервисы и сообщество):

3.3.1. Проведение библиотечных уроков с использованием цифровых сервисов.

3.3.2. Проведение семинаров и мастер-классов для педагогов по работе с цифровыми ресурсами.

3.3.3. Участие в сетевых проектах и олимпиадах, проводимых на платформе Президентской библиотеки.

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ

4.1. Информационно-методическая функция:

- формирование и комплектование единого фонда;
- создание справочно-библиографического аппарата, включая электронный каталог;
- разработка рекомендательных библиографических пособий;
- ведение автоматизированной библиотечной системы.

4.2. Образовательная функция:

поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в образовательной программе школы;

обучение технологиям информационного самообслуживания;

организация массовых мероприятий по формированию информационной культуры.

4.3. Культурно-просветительская функция:

-организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание;

-содействие эмоциональному развитию учащихся;

-реализация программ патриотического и гражданского воспитания на базе фондов Президентской библиотеки.

4.4. Координационная функция:

- взаимодействие со всеми структурными подразделениями школы;
- сетевое взаимодействие с другими ИБЦ, библиотеками и учреждениями культуры;
- координация деятельности с муниципальными и региональными методическими службами.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители), общеобразовательные организации муниципалитета по соглашению о сетевом взаимодействии).

5.2. Пользователи имеют право бесплатно:

- получать информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование документы из фондов ИБЦ;
- работать в электронном читальном зале с доступом к ресурсам Президентской библиотеки.

5.3. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ, бережно относиться к книгам и оборудованию, возвращать документы в установленные сроки.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы. Непосредственное руководство возлагается на педагога-библиотекаря (руководителя ИБЦ), который выполняет функции наставника по информационной культуре и тьютора по работе с цифровыми ресурсами.

6.2. Школа обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми помещениями с соблюдением санитарно-гигиенических требований;
- современным техническим оснащением (компьютеры, интерактивное оборудование, многофункциональные устройства);
- высокоскоростным доступом к сети Интернет;
- финансированием комплектования фондов.

6.3. ИБЦ ведет учет и отчетность в установленном порядке, представляет статистические данные по запросам органов управления образованием.

VII. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

7.1. **Для ученика:** формирование критического мышления и навыков работы с достоверными источниками, комфортная среда для самообразования и проектной деятельности.

7.2. **Для педагога:** мощная ресурсная база для подготовки к урокам и внеурочным занятиям, возможность повышения квалификации через сетевое взаимодействие.

7.3. **Для школы:** повышение имиджа и конкурентоспособности, статус культурно-образовательного центра муниципалитета.

7.4. **Для муниципальной системы образования:** создание единой сети ИБЦ, снижение цифрового неравенства между школами, эффективное использование инфраструктуры Президентской библиотеки как фундамента патриотического и гражданского воспитания.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом директора школы.

8.3. Срок действия Положения не ограничен (до замены новым).

Разработано на основе:

Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в РФ;

Методических рекомендаций по организации деятельности ИБЦ образовательных организаций;

Опыта создания Центров удаленного доступа к ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина в общеобразовательных организациях.